

Offerteaanvraag Plaagdierbestrijding 2026-2030 Europese openbare aanbesteding



Opgesteld door: Richard van Mourik, Teammanager Reiniging
Pieter Swerus, Inkoper
Datum: 27 februari 2026
Status: Definitief
Projectnummer: 2026 – 1620586

Gemeente Schouwen-Duiveland (GSD) wil een raamovereenkomst voor een periode van 1 jaar, met 3 verlengopties van één jaar afsluiten met één Partner (leverancier) voor het uitvoeren van plaagdierbestrijding. Kunt u dit aanbieden? Dan zoekt GSD u als Partner. Schrijft u zich in voor de aanbesteding plaagdierbestrijding Schouwen-Duiveland?

1. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk **10 april 2026, 17:00 uur** uw inschrijving indienen via Tendered. Als u uw inschrijving later indient, kunt u niet deelnemen aan de aanbesteding.

Deze offerteaanvraag is een samenvatting van de belangrijkste punten voor inschrijvers. Uitgebreide informatie over de procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen leest u in bijlage 1. Uitleg over de manier van inschrijven en hoe de controle en beoordeling in zijn werk gaat, leest u in bijlage 2.

2. Over de gemeente Schouwen- Duiveland

GSD is een bruisende en toeristische gemeente in Zeeland, waar de dynamiek van water, land, natuur en cultuur mensen het hele jaar door inspireert en verbindt. Ongeveer 350 collega's zetten zich dagelijks in voor ons mooie eiland en haar 35.500 inwoners. Samen streven we naar een aangename werkomgeving, recreatiekansen en een prettige leefomgeving.

Binnen de afdeling Openbare Werken (OW), verzorgt de Reinigingsdienst de inzameling van huishoudelijk afval. Daarnaast coördineert de reinigingsdienst de plaagdierbestrijding.

3. Wat verwachten wij van u?

Inleiding

GSD zoekt een partner die de komende 4 jaar de plaagdierbestrijding volledig uitvoert.

Huidige situatie

In de huidige situatie wordt plaagdierbestrijding op afroep uitgevoerd. Tot 2024 bestond dit uit vooral rattenbestrijding. Sinds medio 2025 zijn we als gemeente zelf verantwoordelijk voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar.

Beschrijving van de opdracht

De dienstverlening bestaat uit:

- Op een zo duurzame en milieuvriendelijke mogelijke wijze curatief bestrijden van plaagdieren (hoofdzakelijk ratten en Aziatische hoornaar) in de openbare ruimte en in en om de woningen van inwoners, daar waar ze tot overlast zijn of een gevaar vormen voor de volksgezondheid n.a.v. voornamelijk meldingen van burgers;
- Een beperkt aantal keer per jaar bestrijding van knaagdieren (waaronder muizen) en insecten (waaronder zilversjes, wespen, mieren, vliegen, etc.) in de gemeentelijke gebouwen. In uitzonderingsgevallen ook in de openbare ruimte (alleen indien het gevaar oplevert voor inwoners / passanten).
- Een beperkt aantal keer per jaar bestrijding van de eikenprocessierups.
- Preventief en curatief beheersing van knaagdieren (muizen, ratten) op locatie Milieustraat, o.a. d.m.v. een maandelijks inspectieronde.

GSD kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de bestrijding van nieuwe plaagdieren toevoegen aan de raamovereenkomst.

In bijlage 4 treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan, waarin e.e.a. nader is gespecificeerd.

4. Verwachte omvang van de opdracht

GSD verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte waarde van circa € 150.000 tot € 250.000 gemiddeld per jaar en circa € 600.000 tot € 1.000.000 in 4 jaar. U kunt hier geen rechten aan ontleen.

Maximumomvang van de raamovereenkomst:

Gezien de onzekerheid over de aantallen te bestrijden Aziatische hoornaars en over eventuele nieuwe plaagdieren en de fluctuaties die we de afgelopen jaren zien in aantallen is de maximumomvang van de raamovereenkomst € 1.500.000. Zodra dit maximumbedrag bereikt zou worden, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

GSD is niet in staat de maximale hoeveelheid van nadere opdrachten aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat aantallen diensten sterk kunnen fluctueren, waardoor bepaalde afnames jaarlijks anders kunnen zijn dan verwacht, niet doorgaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld. Wel is in deze paragraaf de scope van de raamovereenkomst afgebakend.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

Percelen

Deze opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat GSD niet onnodig percelen samenvoegt in deze aanbesteding. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel aan dienstverlening.

5. Inkoop strategie – Prestatie-Inkoop

GSD gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de Partner het beste zicht heeft op de waardeketen. GSD wil zich laten leiden door de Partner die als expert/visionair het geheel overziet. Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen een marktconforme prijs.

Eisen aan contactpersoon (sleutelfunctionaris)

Bij BVP staan de personen die namens opdrachtnemer de opdracht managen en de uitvoering aansturen centraal, zij maken immers het verschil. Daarom stellen we de volgende eisen aan de vaste contactpersonen van de Partner:

- zijn het eerste aanspreekpunt voor de gemeente
- zijn proactief
- adviseren gevraagd en ongevraagd

6. Wij sluiten een overeenkomst af van max 4 jaar

Met de winnende inschrijver sluiten we een raamovereenkomst af voor een periode van 1 jaar. De raamovereenkomst gaat in op 11 mei 2026 en eindigt op 10 mei 2027. Wij kunnen de overeenkomst maximaal 3 keer verlengen met 1 jaar. Deze verlengopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de dienstverlening.

7. Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij hanteren een aantal uitsluitingsgronden. Hiervoor vult u het formulier UEA in, deze is beschikbaar in TenderNed.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie bijlage 1, zie formulier B. De ingevulde en ondertekende formulieren dient u in via Tendersnet.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

8. Geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het handelsregister indienen bij uw inschrijving. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Financiële draagkracht

U hebt een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.000.000 waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 2.000.000 is gesteld.

Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Het kwaliteitscertificaat dient afgegeven te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsstelsel.

Als bewijsstuk geldt een kopie van het certificaat dat u moet indienen bij uw inschrijving. Indien u niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient u een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsstelsel te overleggen waaruit blijkt dat dit stelsel gelijkwaardig is aan ISO 9001. In dat geval geeft u ook een bewijs dat de keuring van dit stelsel door een externe, van een

daartoe bevoegde instantie, is gebeurd en periodiek ook getoetst wordt door de externe bevoegde instantie.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Het is belangrijk dat uit uw referentie blijkt dat u ervaring hebt met: correctieve plaagdierbeheersing in de openbare ruimte en in en om de woningen van inwoners, waarbij u in contact treedt met inwoners om plaagdieren te bestrijden met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 90.000,- per jaar.

Het referentieproject moet uitgevoerd zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 10 april 2023 en 10 april 2026.

Een formulier A Opgave kerncompetentie is bijgevoegd. U moet dit formulier ondertekenen.

9. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet, zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheids-eisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 1.

Een formulier C (verklaring derde) is bijgevoegd, u moet dit invullen en ondertekenen.

10. Controle door Schouwen-Duiveland

Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. In bijlage 1 leest u hoe wij dit doen.

Als wij de opdracht aan u gunnen, dan controleren wij achteraf uw verklaring uit het UEA en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet dan binnen 5 werkdagen de volgende documenten aanleveren:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
2. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;

3. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij;
4. Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring die geen continuïteitsparagraaf bevat.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De verklaring van de Belastingdienst mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.

11. Wij beoordelen op kwaliteit en prijs

We beoordelen op kwaliteit en prijs.

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding / BPKV) heeft gedaan. Voor de berekening van het gunningscriterium BPKV passen we de methode van gunning op waarde toe.

Het berekeningsresultaat van het 'rekenblad BPKV' is de 'Fictieve Inschrijvingsprijs'. De fictieve inschrijvingsprijs berekenen we door de inschrijvingsprijs te verminderen met de kwaliteitswaarde. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Gunning op waarde houdt in dat aan een gunningscriterium een kwaliteitswaarde is gegeven. In het rekenblad BPKV, bijlage 3 is dit uitgewerkt met voorbeeldscores.

Gunningscriteria	Kwaliteitswaarde
Kwaliteit: Plan van aanpak	
G1. Uitvoering	€ 16.000
G2. Software applicatie	€ 12.000
G3. Financieel proces	€ 8.000
G4. Duurzaamheid en innovatie	€ 4.000
Totaal Kwaliteitswaarde	€ 40.000
Prijs	
G5. Totale inschrijfprijs, zie Formulier D Prijzenblad	

Wanneer de totale kwaliteitswaarde kleiner is dan € 0,- wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zie uitleg in het Rekenblad BPKV, bijlage 3.

Plan van aanpak

In uw Plan van aanpak werkt u in maximaal 4 A4 de 4 gunningscriteria uit.

G1. Uitvoering

Beschrijf het volgende: uw gehele uitvoeringsproces van: van melding tot afhandeling, wat de gegarandeerde reactietijden (zie PvE) zijn en met welke uitvoerende medewerkers en vaste contactpersonen wij te maken krijgen. Beschrijf ook hoe u borgt dat de geëiste reactietijden inclusief spoedopdrachten in geval van calamiteiten worden gehaald.

G2. Software applicatie

Beschrijf het volgende: de werking van uw software applicatie en welke informatie GSD kan inzien / controleren. Tijdens de presentatie dient u ook een korte DEMO te geven van uw software applicatie.

G3. Financieel proces

Beschrijf het volgende: op welke wijze uw financiële proces is ingericht, wat de reactietijden zijn en met welke medewerkers / contactpersonen wij te maken krijgen.

G4. Duurzaamheid en innovatie

Geef aan op welke wijze uw dienstverlening aan duurzaamheid. Denk aan: energieverbruik, materiaalgebruik etc.

Doel plan van aanpak

Inschrijver werkt de gunningscriteria uit in een plan van aanpak. GSD wil zien op hoe inschrijver de gunningscriteria gaat realiseren. GSD wil ook weten op welke wijze inschrijver extra waarde toevoegt aan de opdracht. Het onderdeel plan van aanpak biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij de expert is. In bijlage 2, stap 1 leest u de eisen die we aan het plan van aanpak stellen.

Presentatie en beantwoorden vragen

Inschrijvers krijgen de gelegenheid hun ingediende plan van aanpak te presenteren/ toe te lichten aan het beoordelingsteam. Duur van de presentatie is maximaal 20 minuten inclusief Demo software applicatie.

Aansluitend stelt het beoordelingsteam vragen (maximaal 25 minuten).

Bij de presentatie en het beantwoorden van de vragen zijn namens Inschrijver maximaal 2 personen aanwezig

Beoordeling plan van aanpak

De leden van ons beoordelingsteam beoordelen volgens onderstaande tabel het plan van aanpak inclusief presentatie / toelichting en beantwoording vragen door sleutelfunctionaris(sen) (contactpersonen van Inschrijver)

Omschrijving	Score	% vd kwaliteitswaarde
Uitstekend De uitwerking van het plan van aanpak inclusief presentatie en beantwoorden vragen geeft antwoord op alle gevraagde punten en het blijkt overtuigend dat de inschrijver in staat is de doelstelling te behalen. Uit de uitwerking blijkt duidelijk relevante meerwaarde voor de doelstelling.	10	100%
Goed De uitwerking van het plan van aanpak inclusief presentatie en beantwoorden vragen geeft antwoord op alle gevraagde punten en het blijkt dat de inschrijver in staat is de doelstelling te behalen. Uit de uitwerking blijkt beperkte meerwaarde voor de doelstelling.	8	50%
Voldoende De uitwerking van het plan van aanpak inclusief presentatie en beantwoorden vragen geeft antwoord op de meerderheid van de gevraagde punten en het blijkt dat de inschrijver in staat is de doelstelling grotendeels te behalen. Uit de uitwerking blijkt geen meerwaarde voor de doelstelling.	6	0%
Onvoldoende De uitwerking van het plan van aanpak inclusief presentatie en beantwoorden vragen geeft beperkt of geen antwoord op de gevraagde punten en het lijkt onvoldoende dat de inschrijver in staat is de doelstelling te behalen.	4	-50%

G5. Prijs

U vult de prijzen in zoals aangegeven in Formulier D Prijzenblad. De totaalprijs is uw inschrijfprijs.

12. Procedure/planning

Aanbesteding publiceren op TenderNed	27 februari 2026
Ontvangen vragen 1 ^e nota van inlichtingen	16 maart 2026 08:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	17 maart 2026
Ontvangen vragen 2 ^e nota van inlichtingen (<u>alleen vragen over de antwoorden van de 1^e nota van inlichtingen</u>)	23 maart 2026 08.00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen	24 maart 2026
Deadline indienen inschrijving	10 april 2026 17:00 uur
Toelichting op plan van aanpak / vraag en antwoord Inschrijver 1 Inschrijver 2 Inschrijver 3, etc. Locatie: Deltastraat 37, Zierikzee	15 april 2026 08:30 – 09:15 uur 09:45 – 10:30 uur 11:00 – 11:45 uur, etc.
Voornemen tot gunning publiceren / start bezwaartermijn	16 april 2026
Verificatie- en startgesprek met winnende inschrijver: o.a. verificatie / uitwerking details / werkafspraken gericht op snelle start van de dienstverlening Locatie: Deltastraat 37, Zierikzee	21 april 2026 10:15 – 11:30
Evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers, via Teams	21 april 2026 12:30 - 12:55 uur 13:00 – 13:25 uur 14:00 – 14:25 uur, etc.
Einde bezwaartermijn / definitieve gunning	8 mei 2026
Ondertekenen raamovereenkomst	8 mei 2026
Start uitvoering opdracht	11 mei 2026

Let op: op de vetgedrukte data verwachten wij inschrijvers op onze locatie: Deltastraat 37, Zierikzee.

Hebt u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. U stelt iedere vraag apart in de module. Meerdere vragen per vraag in de module is niet toegestaan tenzij het deelvragen zijn.

13. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- De raamovereenkomst die de gemeente af wenst te sluiten treft u aan in bijlage 5. Daarnaast zijn de algemene inkoopvoorwaarden van VNG model 2024 zijn van toepassing, zie bijlage 6 en wordt er een verwerkersovereenkomst afgesloten, zie bijlage 7.
- Uw leverings-, betalings-en/of andere (algemene)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Facturering: na goedkeuring levering door Opdrachtgever / Betalingstermijn 14 dagen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.

14. Meer informatie

Pieter Swerus, Inkoper bij GSD, begeleidt deze aanbesteding. Hij is enige aanspreekpunt en uitsluitend bereikbaar via Tendered. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

15. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedure - Uitsluitingsgronden - en Geschiktheidseisen
- Bijlage 2: Inschrijvingsprotocol
- Bijlage 3: Rekenblad BKPV
- Bijlage 4: Programma van Eisen
- Bijlage 5: Concept raamovereenkomst
- Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VNG
- Bijlage 7: Verwerkersovereenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie Tendered)
- Formulier A Opgave Kerncompetentie
- Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C Verklaring derde / onderaannemer
- Formulier D Prijzenblad